

Согласовано:  
Протокол профсоюзной организации  
МБДОУ ДС № 48 «Одуванчик»  
г. Светлоград  
№ 1 от 07.11.2016 г.

Утверждено:  
Заведующим МБДОУ ДС № 48  
«Одуванчик» г. Светлоград



Т.Ф. Воронко

Пр. № 45а от 11.11.2016 г.

Рассмотрено:  
Протокол педагогического совета  
МБДОУ ДС № 48 «Одуванчик»  
г. Светлоград  
№ 1 от 11.11.2016 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**  
**перевода, отчисления и восстановления**  
**воспитанников**  
**МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г. Светлоград**

2016 г.

Согласованно:  
Протокол профсоюзной организации  
МБДОУ ДС № 48 «Одуванчик»  
г. Светлоград  
№ 1 от 07.11.2016 г.

Утверждено:  
Заведующим МБДОУ ДС № 48  
«Одуванчик» г. Светлоград  
\_\_\_\_\_ Г.Ф. Воронко

Пр. № 45а от 11.11.2016 г.

Рассмотрено:  
Протокол педагогического совета  
МБДОУ ДС № 48 «Одуванчик»  
г. Светлоград  
№ 1 от 11.11.2016 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**  
**перевода, отчисления и восстановления**  
**воспитанников**  
**МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г. Светлоград**

2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 «Одуванчик» г.Светлоград (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением администрации Петровского муниципального района 29.06.2012 г. № 743.

1.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок данного положения не ограничен.

1.4. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на 1 июня текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.2. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, путёвки отдела образования администрации Петровского муниципального района (далее – Отдел образования) и приказа Учреждения, в том числе в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Учреждения;
- на время строительства на месте сноса Учреждения;
- при закрытии Учреждения на летний период;
- по инициативе родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- путёвка отдела образования для перевода воспитанников в другое образовательное учреждение;
- получение письменных согласий (заявление) родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение;
- Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения);
- в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

## **3. Порядок и основание отчисления воспитанника из Учреждения**

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения.

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Учреждением на отчисление с указанием причины.

3.3. Личное дело воспитанника передаётся в архив.

#### **4. Порядок и основание восстановления воспитанника**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ по Учреждению о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.