

Исходный № 1

Протокол профсоюзной организации
МБДОУ ДС № 48 «Одуванчик»
г. Светлоград
№ 1 от 07.11.2016 г.

Утверждено:
Приказом МБДОУ ДС № 48
«Одуванчик» г. Светлоград
Пр. № 1 от 11.11.2016 г.



Рассмотрено:
Протокол педагогического совета
МБДОУ ДС № 48 «Одуванчик»
г. Светлоград
№ 1 от 11.11.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте для родителей (законных представителей),
воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 48
«Одуванчик» г. Светлоград

3.4. Режим работы консультативного пункта осуществляется самостоятельно с учетом социального заказа населения.

4. Управление и кадровое обеспечение

4.1. Консультативный пункт создается на базе детского сада № 48 «Одуванчик» муниципального района Старовоское. Консультативный пункт создается на базе детского сада № 48 «Одуванчик» муниципального района Старовоское.

4.2. Общее руководство осуществляет руководитель ДОУ, который несет ответственность за организацию работы консультативного пункта.

4.4. Ответственным за организацию работы консультативного пункта...

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" от 10.07.1992 г. № 3266-1 п.5 ст. 18 (в ред. 08.11.2011г.) и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации":

1.1.1. Определяет порядок организации деятельности консультативного пункта и координации диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

1.1.2. Регулирует и регламентирует отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) неорганизованных детей, возникающие при оказании первичной диагностической и консультативной помощи;

1.1.3. Способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

1.2. Консультативные пункты для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее – консультационные пункты), организуются в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Петровского района Ставропольского края (далее – ДОУ), реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, и является структурным подразделением ДОУ.

1.3. Деятельность консультативных пунктов регулируется настоящим Положением, приказом, договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.4. ДОУ несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение консультативным пунктом функций, определенных настоящим Положением, договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

2. Цели и задачи консультативных пунктов

2.1. Консультативные пункты создаются с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. **Основные задачи** консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;

- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития районной системы образования, деятельности ДОУ Петровского района.

3. Организация работы консультативного пункта

3.1. Консультативные пункты создаются локальным актом ДОУ.

3.2. Деятельность консультативного пункта может быть прекращена по инициативе ДОУ в связи с отсутствием социального заказа населения.

3.3. ДОУ в консультативных пунктах может самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Режим работы консультативного пункта определяется ДОУ самостоятельно с учетом социального заказа населения.

4. Управление и кадровое обеспечение

4.1. Координацию деятельности консультативного пункта осуществляет отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

4.2. Общее руководство осуществляет руководитель ДОУ, который несет ответственность за работу консультативного пункта, определяет должностные обязанности специалистов (приложение № 1).

4.3. Руководитель ДОУ своим приказом назначает ответственного за организацию работы консультативного пункта.

4.4. Ответственный за организацию работы консультативного пункта:

- планирует работу консультативного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;
- составляет график работы консультативного пункта;
- оформляет необходимую документацию.

4.5. К работе в консультативном пункте ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5. Основное содержание деятельности консультативных пунктов

5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных пунктах строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога и других специалистов.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных пунктах, определяется запросами родителей (законных представителей).

5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5.5. В консультативных пунктах организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

5.6. Услуги, предоставляемые консультативными пунктами:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

6. Финансовое обеспечение

6.1. ДОО устанавливает специалистам консультативного пункта стимулирующие выплаты в соответствии с режимом работы и условиями функционирования консультативного пункта в пределах фонда оплаты труда дошкольного учреждения.

7. Документация консультативных пунктов

7.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций (приложение № 2):

- Журнал учета работы консультативного пункта для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОО;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

7.2. Ежегодно составляется статистический отчет о работе консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за прошедший учебный год (приложение № 3).

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ о
консультативном пункте
для родителей (законных
представителей), воспитывающих
детей дошкольного
возраста на дому

Функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Педагог - психолог - определяет степень отклонений в развитии дошкольника, а также различного рода нарушений социального развития, проводит их психолого – педагогическую коррекцию, контролирует, диагностирует психическое развитие ребенка, оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих ДОО, к обучению в школе, составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

Воспитатель – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих ДОО.

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ о
консультативном пункте
для родителей (законных
представителей), воспитывающих
детей дошкольного
возраста на дому

Журнал учета

работы консультативного пункта для родителей (законных представителей),
воспитывающих детей дошкольного возраста на дому МБДОУ ДС № 48
«Одуванчик» г. Светлоград

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Журнал регистрации родителей

(законных представителей), посещающих консультативный пункт для
родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного
возраста на дому МБДОУ ДС № 48 «Одуванчик» г. Светлоград

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение № 3
к ПОЛОЖЕНИЮ о
консультативном пункте
для родителей (законных
представителей), воспитывающих
детей дошкольного
возраста на дому

Статистический отчёт

о работе консультативного пункта для родителей (законных
представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому,
МБДОУ ДС № 48 «Одуванчик» г. Светлоград в _____ учебном году.

№ п/п	МБ ДОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующихся	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекоменда ции данные в х консультиро