

Согласованно:
Протокол профсоюзной организации
МБДОУ ДС № 48 «Одуванчик»
г. Светлоград
№ 1 от 07.11.2016 г.

Утверждено:

Приказом МБДОУ ДС № 48
«Одуванчик» г. Светлоград
Г.Ф. Воронко

Пр. № 45а от 11.11.2016 г.



Рассмотрено:
Протокол педагогического совета
МБДОУ ДС № 48 «Одуванчик»
г. Светлоград
№ 1 от 11.11.2016 г.

**Положение
об общем собрании работников
МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г.
Светлоград**

2016г.

Согласованно:
Протокол профсоюзной организации
МБДОУ ДС № 48 «Одуванчик»
г. Светлоград
№ 1 от 07.11.2016 г.

Утверждено:
Приказом МБДОУ ДС № 48
«Одуванчик» г. Светлоград
Г.Ф. Воронко

Пр. № 45а от 11.11.2016 г.

Рассмотрено:
Протокол педагогического совета
МБДОУ ДС № 48 «Одуванчик»
г. Светлоград
№ 1 от 11.11.2016 г.

**Положение
об общем собрании работников
МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г.
Светлоград**

2016г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №48 «Одуванчик» г. Светлоград (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.2. Общее собрание составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

1.4. Общее собрание действует на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014), Устава Учреждения.

1.5. Решения общего собрания, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

2. Полномочия Общего собрания работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- обсуждает и выносит предложения в локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает и выносит предложения в проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

3. Права и ответственность Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки решений;
 - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к компетенции Общего собрания работников;
 - при необходимости на Общее собрание работников Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением.
- Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания работников Учреждения, Учредителем.

Лица, приглашенные на Общее собрание работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Права и ответственность председателя Общего собрания работников

4.1. Председатель Общего собрания работников Учреждения несет ответственность за соответствие принятых решений:

- законодательству Российской Федерации в области образования; - Трудовому Кодексу Российской Федерации;
- Законодательству по защите прав детства.

5. Организация деятельности Общего собрания работников

5.1. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания. Общее собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

5.2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть заведующий Учреждением, профсоюзная организация Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

5.3. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания.

5.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

5.5. Решения считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6. Документация Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протокольно.

6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

6.4. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.5. Срок полномочий Общего собрания работников - неопределенный срок.