

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 48 «Одуванчик» г. Светлоград

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От 12.01.2024 г.

Светлоград

№ 01.47

«О создании службы по сопровождению системы ранней помощи в МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г.Светлоград»

В целях выполнения решения коллегии министерства образования Ставропольского края от 22 июня 2023 года № 2 по теме: «Формирование единого образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в Ставропольском крае. Проблемы и перспективы», во исполнение приказа отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11.06.2023 № 324 «О реализации решения коллегии министерства образования Ставропольского края от 22 июня 2023 года № 2 по теме: «Формирование единого образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в Ставропольском крае. Проблемы и перспективы»», приказа отдела образования администрации Петровского муниципального округа от 13.12.2023 № 553 «О создании службы по сопровождению системы ранней помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу по сопровождению ранней помощи на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №48 «Одуванчик» г. Светлоград (далее - МБДОУ ДС № 48 «Одуванчик» г. Светлоград) с 09.01.2024г.
2. Утвердить Положение о службе по сопровождению системы ранней помощи в МБДОУ ДС № 48 «Одуванчик» г. Светлоград (Приложение 1).
3. Утвердить состав специалистов, ответственных за деятельность службы по сопровождению системы ранней помощи в МБДОУ ДС № 48 «Одуванчик» г. Светлоград (Приложение 2).
4. Ответственному за ОТ и ТБ внести изменения в должностные инструкции специалистов по сопровождению системы ранней помощи (Стрельникова Т.С., Гопаненко О.А., Чечулина К.В., Осипова О.В., Черноволенко О.Н., Николаенко И.И.).

5. Довести данный приказ до сведения педагогов МБДОУ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС  
№48 «Одуванчик» г.Светлоград



Воронко Г.Ф.

С приказом ознакомлены:

Стрельникова Т.С.  
Гопаненко О.А.  
Чечулина К.В.  
Осипова О.В.  
Черноволенко О.Н.  
Николаенко И.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе по сопровождению системы ранней помощи**  
**в МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г.Светлоград**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу и порядок деятельности службы по сопровождению ранней помощи (далее - Служба) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №48 «Одуванчик» г. Светлоград.

1.2. Служба - структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №48 «Одуванчик» г. Светлоград (далее – учреждение), деятельность которого построена на междисциплинарном взаимодействии и направлена на оказание комплексной помощи ребенку с особыми потребностями, в возрасте от 0 до 3 лет, и его семье.

1.3. Служба работает в сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, некоммерческими организациями по вопросам всесторонней помощи детям раннего возраста.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется Международными актами в области защиты прав ребёнка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, приказами министерства образования Ставропольского края, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5. Режим работы Службы определяется учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием работы специалистов.

1.6. Информация о получении ребёнком и семьёй услуг в Службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной.

**2. Цель и задачи Службы**

2.1. *Целью* Службы является предоставление комплексной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи ребенку раннего возраста для содействия его оптимальному развитию и адаптации в обществе.

2.2. *Задачами* Службы являются:

2.2.1. Своевременное выявление детей раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, с подозрением на нарушение слуха, зрения, а

также детей, входящих в группы социального и биологического риска возникновения перечисленных нарушений.

2.2.2. Комплексная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания); определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи; выявление основных потребностей ребенка раннего возраста и семьи.

2.2.3. Ранняя помощь ребенку и семье:

- создание программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи;

- междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой;

- отслеживание эффективности ранней помощи и, в случае необходимости, внесение дополнений и изменений в разработанную программу.

2.2.4. Информационная и социально-психологическая поддержка родителей и семьи, а именно:

- раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи при рождении ребенка с особыми потребностями;

- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;

- предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги.

2.2.5. Обеспечение преемственности между Службой и дошкольными образовательными организациями Петровского городского округа Ставропольского края, а также другими учреждениями системы образования, здравоохранения и социальной защиты.

2.2.6. Информирование родительских, общественных и профессиональных организаций о работе Службы, ее целях и задачах, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

### **3. Основные принципы работы Службы**

3.1. Семейно-центрированная деятельность — профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие, как с ребенком, так и с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения.

3.2. Междисциплинарный подход — совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.

3.3. Партнерство — установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения.

3.4. Добровольность — решение об обращении в Службу и желание включить ребенка и семью в программу обслуживания исходят от родителей или замещающих их людей.

3.5. Открытость — служба ранней помощи отвечает на запрос любой семьи, лиц, представляющих интересы ребенка (законных представителей).

3.6. Конфиденциальность — информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных Законодательством РФ.

3.7. Уважение к личности — сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям или замещающим их людям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники Службы принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

#### **4. Основные направления деятельности Службы**

4.1. *Диагностическое*- комплексное углубленное изучение общего развития ребенка раннего возраста, выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей ребёнка и семьи в процессе развития.

4.2. *Коррекционное* - комплексное воздействие на развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов (психолог, дефектолог, логопед, инструктор по лечебной физкультуре, воспитатель). Разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, составленных на основе результатов комплексной диагностики.

4.3. *Профилактическое* - предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения, разработка конкретных рекомендаций родителям, педагогам, создание условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений в физическом и интеллектуальном развитии.

4.4. *Консультативное* - оказание помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития детей от 0 до 3 лет.

#### **5. Руководство Службы**

5.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет заведующий учреждения.

5.2. Руководитель (координатор) Службы назначается заведующим учреждения, является членом педагогического коллектива.

5.3. Руководитель (координатор) Службы организует деятельность отделения и несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности.

5.4. Руководитель Службы разрабатывает и представляет заведующему учреждения на утверждение следующие документы:

- Регламент деятельности Службы;
- планы работы Службы на год;
- статистические и аналитические отчеты;

-программы индивидуальных и групповых психокоррекционных занятий, планы просветительских мероприятий;

-другую учетную и отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел.

5.5. Для организации деятельности Службы учреждение самостоятельно предусматривает количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи. Для работы в Службе принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

## **6. Организация работы Службы**

6.1. Организация работы Службы включает следующие этапы:

-самостоятельное обращение семьи, направление дошкольной образовательной организации, учреждений здравоохранения;

-прием направления (контакт с семьей, внесение в журнал предварительной записи);

-первая встреча с родителями (заключение договора между учреждением и родителем, заполнение индивидуальной карты ребенка и семьи);

-определение потребности ребенка и семьи (оценка взаимодействия матери и младенца, определение особенностей матери);

-междисциплинарная диагностика;

-междисциплинарное обсуждение направления и длительности ранней помощи (однократная встреча с командой сотрудников, составление программы психолого-педагогической помощи детям раннего возраста с ОВЗ и их семьям (кратковременной или продолжительной по времени);

-индивидуальное и/или групповое сопровождение ребенка и семьи;

-окончание программы психолого-педагогической помощи детям раннего возраста с ОВЗ и их семьям, переход ребенка в дошкольную образовательную организацию.

6.2. На занятия к специалистам Службы зачисляются дети с согласия родителей (законных представителей), имеющие нарушения (риск нарушения) в психофизическом развитии по заключению специалистов Службы.

6.3. Зачисление в учреждение детей для занятий производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), документа, подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребёнку и семье.

6.4. Содержание коррекционно-развивающей работы с детьми определяется индивидуальными программами ранней помощи детям раннего возраста с ОВЗ и их семьям, разрабатываемыми специалистами Службы с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

6.5. При реализации программы могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы.

6.6. Коррекционно-развивающие занятия с детьми проводятся с обязательным участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие различных специалистов Службы, если это определяется целью реализуемой программы.

6.7. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребёнка и семьи (однократное консультативное, систематическое консультативное, кратковременное, долговременное).

6.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом учреждения, договором, определяющим взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями).

6.9. Документация Службы:

- журнал движения (консультирования),
- журнал посещения (индивидуальные и групповые формы работы),
- компьютерная программа (база данных) «Сопровождение»,
- график работы специалистов,
- карта ребёнка (заявление, договор на оказание услуг, рекомендации ПМПК (или иные документы), согласие родителей на обработку персональных данных),
- индивидуальная программа ранней помощи.

## **7. Права и обязанности работников Службы**

7.1. Работники Службы имеют право:

- пользоваться имуществом учреждения;
- планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Службы;
- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе учреждения и положении о Службе.

7.2. Работники Службы обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;
- информировать население, специалистов образовательных организаций, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах предоставляемых Службой услуг;
- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
- обеспечивать сохранность оборудования и имущества учреждения;
- обеспечивать режим работы Службы в соответствии с графиком работы специалистов и режимом работы учреждения;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем Службы;
- повышать свою квалификацию.

Приложение2  
к приказу от 09.01.2024 №1.47

С О С Т А В

специалистов, ответственных за деятельность Службы по сопровождению системы ранней помощи в МБДОУ ДС №48 «Одуванчик» г.Светлоград

Воронко Галина Федоровна	Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №48 «Одуванчик» г. Светлоград
Стрельникова Татьяна Сергеевна	Учитель – логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №48 «Одуванчик» г. Светлоград
Чечулина Кристина Валерьевна	Педагог – психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №48 «Одуванчик» г. Светлоград
Гопаненко Ольга Александровна	Учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №48 «Одуванчик» г. Светлоград
Осипова Оксана Васильевна	Воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №48 «Одуванчик» г. Светлоград
Черноволенко Ольга Николаевна	Инструктор по физической культуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №48 «Одуванчик» г. Светлоград
Николаенко Ирина Ивановна	Инструктор по плаванию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №48 «Одуванчик» г. Светлоград